



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ № 116 г. КАЛУГИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЕ
СЕНТЯБРЬ 2024 г.	
1.	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
3.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
4.	Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
ОКТАБРЬ 2024 г.	
5.	Проверка наличия инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочих местах, наличие подписей в инструкции.
6.	Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
7.	Проверка наполняемости странички «Наш Профсоюз» на сайте ДОУ.
8.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
НОЯБРЬ 2024 г.	
9.	Проверка соблюдения администрацией ДОУ трудового законодательства и норм охраны труда.
10.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
ДЕКАБРЬ 2024 г.	
11.	Согласование графика отпусков на 2025 год.
12.	Отчет о выполнении Соглашения за 2 полугодие 2024 года.
13.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
14.	Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного новогодним праздникам.
15.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
ЯНВАРЬ 2025 г.	
16.	Проверка наполняемости странички «Наш Профсоюз» на сайте ДОУ.
17.	Заключение и согласования Соглашения по охране труда на 2025 год.
18.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
ФВРАЛЬ 2025 г.	
19.	Проведение отчетно-выборного собрания Профсоюза.
20.	Проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
21.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
МАРТ 2025 г.	
22.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по правовым вопросам.

23.	Подготовка и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 марта.
24.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
АПРЕЛЬ 2025 г.	
25.	Принятие участия в организации и проведении субботников.
26.	Обследование технического состояния здания, оборудования в здании и на территории ДОУ.
27.	Проверка санитарного состояния помещений и пищеблока ДОУ.
28.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
МАЙ 2025 г.	
29.	Проверка наполняемости странички «Наш Профсоюз» на сайте ДОУ.
30.	Уточнение графика отпусков на 2025 год.
31.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
ИЮНЬ 2025 г.	
32.	Отчет о выполнении Соглашения за 1 полугодие 2025 года.
33.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
ИЮЛЬ 2025 г.	
34.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.
АВГУСТ 2025 г.	
35.	Проверка наполняемости странички «Наш Профсоюз» на сайте ДОУ.
36.	Участие в заседании совместно с администрацией по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.