

Согласовано

«Утверждаю»

Председатель профсоюзной

Заведующий



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ № 116 ГОРОДА
КАЛУГИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 116 города Калуги (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст. 25, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4 Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений деятельности ДОУ, вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса ДОУ;
- рассмотрение вопросов по разработке и реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ и педагогических работников;
- предложение педагогических работников ДОУ к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- рассмотрение и решение других вопросов ДОУ и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение решением заведующего.

3.2. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с п. 5.9. Устава.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;

2) обсуждать и принимать локальные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;

3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;

4) заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;

5) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

7) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

8) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДООУ.

5.3. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.6. Решения, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

5.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы ДООУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДООУ.